

Gli strumenti di comunicazione interna in Unifi

allegato 5

Strumenti comunicazione interna Flash NEWS

Tra gli strumenti di comunicazione interna attualmente in uso il Flash NEWS viene confermato nella sua configurazione ormai consolidata e riconoscibile.

Viene utilizzato come strumento di invio di comunicazioni di urgenza, allerta o in caso di scadenze da evidenziare. Si compone di solito di un brevissimo testo e del link agli approfondimenti on line.

UNIFI INFORMA

UNIFI INFORMA, ad oggi principale strumento di comunicazione interna attivo in Ateneo, è entrato in funzione a pieno ritmo nel marzo 2017. Le informazioni sono organizzate in sezioni (RICERCA, PERSONALE, EVENTI, SERVIZI) e ogni invio è monotematico. Per ogni item, nel testo della mail è inserito un breve sommario e il link alla notizia o avviso.

Modalità di invio

Una mail, a scadenza periodica, inviata, a seconda dei contenuti, ad un pubblico segmentato grazie alla struttura in sottoliste delle mailing list.

Redazione

Modalità di redazione diffusa, con il potenziamento e la riorganizzazione dei flussi delle informazioni. È prevista la riorganizzazione dei flussi delle informazioni e il coinvolgimento di tutte le strutture/uffici dell'amministrazione centrale, dei dipartimenti e dei sistemi (Sistema Bibliotecario di Ateneo, Museo di Storia Naturale, SIAF etc.).

Scadenze

Periodicità quindicinale per la sezione Ricerca, settimanale per Eventi (giorno variabile a seconda dei contenuti), le altre da definire a seconda del contenuto e della quantità di informazioni che si intende diffondere.

Questi in linea di massima i contenuti delle sezioni:

- **ricerca:** vengono inserite le segnalazioni (essenzialmente bandi) che sono inviate dall'ufficio ricerca, ma anche premi e riconoscimenti e link a notizie già presenti sul sito;
- **personale:** sono previsti invii diversificati, a seconda dei contenuti, al personale docente e tecnico e amministrativo, assegnisti e dottorandi;
- **eventi:** sostituisce la mail "Eventi in Ateneo", con rimando all'Agenda. Oltre ai link all'agenda possono essere inseriti brevi resoconti di eventi già avvenuti (con rimando a gallerie fotografiche) o

approfondimenti su eventi di Ateneo particolarmente importanti (link alle news sul sito e, nel caso, un link a unifiMagazine);

- **servizi:** complementare alle altre sezioni, con informazioni su Biblioteche e Museo (eccetto gli eventi), SIAF, Relazioni internazionali, etc.

Sul sito web è presente una pagina dedicata che ha la funzione di portale di accesso all'archivio, articolato anch'esso nelle medesime 4 sezioni. La pagina è consultabile al link:

www.unifi.it/unifi-informa.html

Le notizie, già precedentemente diffuse via mail, sono rintracciabili tramite il motore di ricerca interno.

Dal 20 marzo 2017, data della prima uscita, sono state diffuse e pubblicate sulla pagina 486 uscite, con i relativi contributi, con una media di 4-5 contributi ad uscita. Le visite sono state oltre 77.000. I dati sono specificati nella tabella seguente.

ANNO 2021	USCITE	CONTRIBUTI	VISITE
Unifi Informa eventi	209	1036	33819
Unifi Informa personale	70	134	15874
Unifi Informa ricerca	139	782	19733
Unifi Informa servizi	68	105	7807
TOTALE	486	2057	77233

Ai numeri delle uscite pubblicate online corrispondono altrettanti invii alle mailing list del personale: le sottoliste dei destinatari sono scelte ogni volta a seconda dei contenuti delle notizie da diffondere (es: Unifi Informa | Ricerca viene inviata esclusivamente alle sottoliste del personale docente e ricercatore, assegnisti e dottorandi).

Per inviare contributi

Tutta la comunità accademica può dare il suo contributo per migliorare la diffusione delle informazioni relative alle tante attività realizzate all'interno del nostro Ateneo. Lo strumento richiede una redazione attenta e un contatto costante con gli autori dei contributi. Per proporre un contributo è necessario compilare un modulo online

(www.unifi.it/nuovocontributo.html) a cui si accede autenticandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo.

Gli elementi indispensabili (oltre ai dati di chi invia il contributo, nome e cognome, mail e struttura di appartenenza) per poter individuare e diffondere un contributo sono: titolo e sottotitolo del contributo, link a pagina originale, testo da pubblicare e note per la redazione, oltre alla specifica della sezione sulla quale si richiede di inserirlo e infine i destinatari consigliati.

In | Senato accademico | Consiglio di amministrazione

Dal gennaio 2018 è stato realizzato un nuovo strumento di comunicazione interna: In | Senato accademico | Consiglio di amministrazione. Raccoglie la sintesi delle determinazioni assunte durante le sedute degli Organi di Governo, al fine di garantirne la massima diffusione e informazione.

Dal settembre 2021 è stata diffusa una versione che raggruppa in un unico invio mensile le determinazioni dei due Organi. La selezione dei punti all'Ordine del Giorno da inserire avviene con la supervisione del Rettore Vicario e riporta un testo molto sintetico, rimandando gli approfondimenti direttamente al sito web/sezione Organi.

Dal 29 gennaio 2018, data della prima uscita, sono state diffuse e pubblicate sulla pagina 103 sedute, con 1606 punti all'Ordine del Giorno, per un totale di 5127 visite.

Comunicazioni agli studenti

Unifi Informa | Studenti

È attivo anche Unifi Informa | Studenti, altro strumento redatto dalla funzione Comunicazione Interna. Tale strumento permette di inviare alle mailing list degli studenti le informazioni relative a scadenze e percorsi di carriera e altre notizie urgenti, eventi, questionari di customer, etc.

Utilizzo della casella di funzione

Per tutte le mail da inviare alla comunità unifi la comunicazione interna ha a disposizione una casella di funzione (comunicazione_interna@unifi.it), fornita da Siaf nel rispetto del "Regolamento di utilizzo dei servizi di comunicazione" dell'Ateneo.

La comunicazione interna si avvale dell'utilizzo delle mailing list istituzionali e di funzione, che consentono una diffusione delle informazioni ad un pubblico di volta in volta differenziato, a seconda dell'interesse per i contenuti delle comunicazioni.